Investissons dans notre avenir

Le Fonds mondial

De lutte contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme

Chef des Opérations

Le Fonds Mondial contre le SIDA, la tuberculose et le paludisme est un partenariat public-privé qui se consacre à la récolte et au déboursement de grandes quantités économiques supplémentaires pour prévenir et traiter ces trois pandémies.

Le Fonds Mondial a engagé jusqu'à aujourd'hui 4,5 milliards de dollars pour plus de 350 programmes dans 130 pays, et est géré par le Secrétariat basé à Genève.

Dépendant directement du Directeur Exécutif et du Président Directeur Exécutif, le Chef des Opérations a la responsabilité globale de l'équipe des opérations du Fonds Mondial et de la gestion du portefeuille de subventions et des opérations dans chaque pays.

Le poste:

- Assurer une gestion et une direction efficaces des équipes d'opérations pour garantir la réalisation des objectifs.
- Construire de solides relations de collaborations avec les pays, les partenaires techniques, les donateurs et les participants pour soutenir les opérations du Fonds Mondial et une mise en œuvre rapide des subventions.
- Mener le développement/la mise en œuvre de la politique opérationnelle et d'innovation pour assurer une mise en œuvre efficace et durable du modèle opérationnel dans un environnement changeant.
- Travailler étroitement avec les autres parties de l'organisation à la réalisation des objectifs du Fonds Mondial.

Le candidat:

- Expérience démontrée et capacité de gestion d'opérations et d'équipes de grande envergure dans un environnement de travail multiculturel.
- Expérience professionnelle conséquente en planification et mise en œuvre de programmes dans les pays en voie de développement.
- Spécialiste technique en programmes de développement et financements d'opérations et de déploiements.
- Un leader et un homme de réseau inspiré.
- Un homme d'équipe solide et créateur de consensus.

Ce poste est rémunéré par un salaire compétitif et par un lot d'avantages non imposables, accompagné de privilèges diplomatiques. Pour poser votre candidature, envoyez une lettre de motivation, votre CV détaillé et des informations sur vos prétentions économiques (en anglais), en précisant la référence 6057, à l'attention de: Hannah Batchelor, Heidrick & Struggles International, 3 Burlington Gardens, Londres W1S 3EP. Courriel: hbatchelor@heidrick.com. Date limite de réception des candidatures: 21 décembre 2005.

Les candidatures féminines sont encouragées.

HEIDRICK & STRUGGLES

ETABLISSEMENTS DANS LES PRINCIPALES VILLES DU MONDE

job number: G18285 | bw/col: B/W

media: JEUNE AFRIQUE | proof no/mac op: 5th - SARA

section: SITS VAC | date of first proof: 17/11

size: 112X160 | file name: G18285 H&S X160 JA

insert date: 27/11 | URN:

account handler: TOM | Transmission No:

amend ☐ pdf ☐ take to final ☐ high res pdf ☐ ads ☐ isdn ☐ adfast ☐ quick cut ☐ save to cd ☐ txt file ☐

MARKET

t: 020 7489 1900 f: 020 7236 3099

E&OE. Whilst every care has been taken, proofs have been read and checked, but final responsibility for their accuracy rests with the client.